

Huisreglement – Fysio Amsterdam West

Voor uw eerste afspraak – wat neemt u mee?

Om uw intake soepel te laten verlopen, vragen wij u om het volgende mee te nemen:

- Uw verzekeringsgegevens
- Een geldig identiteitsbewijs
- Indien van toepassing) een verwijsbrief
- Een handdoek
- Voor jongeren en kinderen tot 16 jaar dienen beide gezaghebbende verzorgers een toestemmingsverklaring te tekenen.

Controleer vooraf uw zorgverzekering: bent u verzekerd voor fysiotherapie en hoeveel behandelingen worden vergoed?

In het belang van uw gezondheid en veiligheid willen we u het volgende vragen

1. Kom precies op tijd.
2. Er is geen receptioniste op 1e verdieping. Neem plaats in de wachtruimte op de door ons aangegeven plekken. Wij halen u op.
3. Ga voordat u uw afspraak heeft thuis naar het toilet.
4. Heeft u symptomen die duiden op ziekte? (verkouden, hoesten, niezen, koorts, keelpijn of moeite met ademen) Stel uw afspraak in overleg uit.
5. Verlaat na de afspraak zo snel mogelijk het gebouw.

Routebeschrijving:

U vindt ons op de eerste verdieping van het Gezondheidscentrum Amsterdam West:
Rijswijkstraat 10, 1062 EE Amsterdam

Bij binnenkomst:

- Meld u niet aan bij de huisartsen op de begane grond.
- Volg de instructies van het gebouw.
- Neem de trap rechts of de lift links door de deur.
- Boven neemt u plaats in de wachtruimte. Uw fysiotherapeut haalt u op.
- Het is mogelijk dat een behandeling iets uitloopt. Wij vragen hiervoor uw begrip

Verhinderings:

Afspraak annuleren (verhinderings)

Kunt u onverhoopt niet komen? Geef dit dan minimaal 48 uur van tevoren aan via:

- Telefoon of voicemail
- E-mail

Let op: WhatsApp wordt niet gebruikt voor afmeldingen.

Bij afmelding binnen 48 uur wordt de gereserveerde tijd als no-show in rekening gebracht. Wanneer uw therapeut verhinderd is, zorgen wij voor vervanging of nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.

Privacy & gegevensbescherming

Wij gaan uiterst zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Uw dossier wordt beheerd volgens de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de AVG.

- Alleen behandelend therapeuten en een beperkt aantal medewerkers (zoals stagiaires of administratief personeel) hebben toegang tot uw gegevens.
- Alleen gegevens die betrekking hebben op uw behandeling worden opgeslagen in uw dossier of trainingsschema's.
- Zonder uw toestemming worden gegevens niet gedeeld met derden, ook niet met familie.
- Uw gegevens worden minimaal 10 jaar veilig opgeslagen.

U hebt altijd recht op inzage in uw dossier.

Behandeltraject & werkwijze

- Tijdens de eerste afspraak brengen we uw klachten in kaart. Er kan gebruik worden gemaakt van vragenlijsten.
- We stellen samen een behandelplan op. Door een vervolgspraak te maken, gaat u akkoord met deze strategie.
- Indien nodig kan een collega bepaalde behandelingen overnemen – dit gebeurt altijd in overleg.
- We kijken altijd naar bij wie en waar u de beste zorg kunt krijgen die u nodig heeft.
- FAW werkt in teamverband om de best mogelijke zorg te garanderen
- We gaan er vanuit dat u de modelregeling heeft gelezen en dat u akkoord bent met de huisreglementen
- Wij werken volgens het Evidence Based Practice-principe, waarbij we streven naar de beste balans tussen wetenschappelijk bewijs, therapeutische ervaring en uw wensen.
- De verslaglegging vindt plaats in een elektronische patiëntendossier.
- **Let op:** Als er tijdens uw behandeltraject extra tijd nodig is voor administratieve taken (zoals rapportage aan huisarts of specialist), kan aan het einde één extra zitting in rekening worden gebracht. (U bent daar niet altijd fysiek bij)

Gebruik van de fitnessruimte

Wanneer u oefentherapie in onze fitnessruimte volgt:

- Draag comfortabele kleding en schone sportschoenen
- Neem een handdoek mee
- Maak na gebruik de apparatuur schoon met de aanwezige alcoholoplossing

U bent zelf verantwoordelijk voor uw eigendommen.

Kwaliteitsgarantie

Alle therapeuten van FAW zijn:

- Geregistreerd in het Kwaliteitsregister van het KNGF
- Ingeschreven in het BIG-register

Zo garanderen wij professionele zorg en voldoen wij aan de wettelijke eisen binnen de gezondheidszorg. Wij hanteren de “modelregeling fysiotherapie-patiënt” voortvloeiend uit de wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO). Hier staan uw rechten en plichten in beschreven.

Klachtenregeling

Heeft u een klacht? Wij lossen dit graag met u op.

Stappen:

1. Bespreek uw klacht met uw behandelend therapeut of met de praktijk eigenaar
2. Niet tevreden? Dien uw klacht schriftelijk in (voorzien van naam, adres en handtekening):

Fysio Amsterdam West – t.a.v. klachtenprocedure
Rijswijkstraat 10
1062 EE Amsterdam

Binnen 1 week wordt uw klacht in behandeling genomen. U krijgt binnen 2 weken een reactie. Komt u er met ons niet uit? Dan kunt u terecht bij:

- De Klachtencommissie van het KNGF
- De Commissie van Toezicht van het KNGF
- Het Regionaal Tuchtcollege

Meer info: <https://defysiotherapeut.com/klachtenregeling>

.

Betalingsvoorwaarden

- Afspraken die niet minimaal 48 uur van tevoren worden afgezegd, worden als no-show in rekening gebracht.
- Behandelingen worden – indien gedekt – rechtstreeks bij uw zorgverzekeraar gedeclareerd.
- Bij geen vergoeding bent u zelf verantwoordelijk voor betaling.
- Onze tarieven vindt u op de website.
- Facturen dienen binnen 14 dagen betaald te worden. Betalen per pin is ook mogelijk.

U bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van uw afspraken en vergoeding door uw verzekeraar.